2016-04-08

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Urząd Gminy Wiśniowa posiada skrzynkę na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej

Adres Skrzynki Podawczej:

/4dtr5u30k6/skrytka

Korzystanie z Elektronicznej Skrzynki Podawczej zlokalizowanej na platformie ePUAP wymaga posiadania bezpłatnego konta użytkownika elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Konto można założyć rejestrując się na stronie: http://epuap.gov.pl/

Metody dostarczania oraz wymagania dla dokumentów elektronicznych przesyłanych do Urzędu Gminy Wiśniowa:

- Dostarczenie dokumentów ekeltronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą zlokalizowaną na platformie ePUAP.
- Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres gmina@wisniowa.pl.
- Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Sekretariatu Urzedu mieszczącego się pod adresem: Urząd Gmny Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150.
- Akceptowalne formaty załączników:

  DOC, RTF, XPS, XLS
  ODS, ODT, ODP, DOCX, XLSX
  CSV
  TXT
  GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
  PDF
  ZIP.

- Akceptowalne nośniki danych:

  Pamięć masowa USB

Płyta CD-RW.

Akceptowalne formaty danych, w jakich zapisuje się dokumenty elektroniczne wymienione są w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.