

**Protokół Nr XLI/41/2018
z XLI sesji Rady Gminy Wiśniowa, która odbyła się
w dniu 16 lutego 2018 r.**

XLI sesja Rady Gminy Wiśniowa trwała od godz. 12.00 do godz. 15.00 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Wiśniowej. W sesji uczestniczyli:

- 15 Radnych Gminy Wiśniowa – wg załączonej listy obecności
 - sołtysi sołectw gminy Wiśniowa – wg załączonej listy obecności
 - zaproszeni goście: Zastępca Komendanta Powiatowego PSP w Strzyżowie, Kierownik Posterunku Policji w Wiśniowej, Komendant Oddziału Gminnego ZOSP RP, Prezes Oddziału ZOSP RP – wg załączonej listy obecności
 - Wójt Gminy Wiśniowa – Marcin Kut
 - Sekretarz Gminy Wiśniowa – Jacek Rybczyk,
 - Skarbnik Gminy Wiśniowa – Maria Przysaś,
- Protokołowała: inspektor UG – Anna Pilut

Sesję prowadził: Przewodniczący Rady Gminy – Ryszard Strzypek

Przewodniczący rady otworzył obrady XLI sesji Rady Gminy Wiśniowa. Następnie na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność sesji do podejmowania uchwał. Przywitał zebranych oraz przypomniał, że na sali znajduje się protokół z poprzedniej sesji. Radni po zapoznaniu się z jego treścią mają prawo do nanoszenia uwag i sprostowań.

Otworzył dyskusję nad proponowanym porządkiem obrad.

Radny Zenon Tomaszewski – zgłosił wniosek o wykreślenie z porządku obrad punktu 4. W uzasadnieniu podał, że projekt uchwały nie był konsultowany.

Nikt więcej nie zabrał głosu.

Przewodniczący rady poddał pod głosowanie wniosek. W głosowaniu jawnym 3 głosy „za” 8 głosów „przeciw” i 3 głosy „wstrzymujące”. Rada gminy odrzuciła wniosek.

Porządek obrad:

1. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie, w tym zakup sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie, wyposażenia pocztu sztandarowego, materiałów edukacyjno - prewencyjnych oraz usług z tym związanych.
2. Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie gminy Wiśniowa w 2017 r.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/271/2014 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 29 stycznia 2014 r w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zryczałtowanego dodatku energetycznego, o którym mowa w ustawie Prawo energetyczne.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic sołectw Niewodna i Różanka.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

6. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonym przez gminę Wiśniowa przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Wiśniowa na 2018 r.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w planie finansowym dla wydzielonego rachunku dochodów własnych samorządowych oświatowych jednostek budżetowych.
9. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy w okresie między sesjami Rady Gminy.
10. Interpelacje, zapytania i wolne wnioski.
11. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
12. Sprawy różne.

W głosowaniu jawnym 14 głosami „za” przy 1 głosie „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących” rada gminy przyjęła porządek XLI sesji Rady Gminy Wiśniowa.

Przystąpiono do punktu 1

Podjęcie uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie, w tym zakup sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie, wyposażenia pocztu sztandarowego, materiałów edukacyjno - prewencyjnych oraz usług z tym związanych.

Wójt gminy – pomysł pomocy w wyposażeniu komendy powiatowej w sztandar padł podczas konwentu wójtów i starosty. Ustalono, że samorzady przeznaczą po 5.000 zł na ufundowanie sztandaru z drzewcem, gablotą i mundurami. Natomiast powiat strzyżowski sfinansuje uroczystość nadania sztandaru.

Przewodniczący rady zwrócił się o przedstawienie opinii przez przewodniczącą Komisji Budżetu Finansów i Mandatowo-Regulaminowej.

Przewodniczący Komisji Budżetu Finansów i Mandatowo-Regulaminowej Kazimierz Jakobsze – komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

Przewodniczący rady otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu.

Przewodniczący rady zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 15 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/270/2018 w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie, w tym zakup sztandaru dla Komendy Powiatowej Policji w Strzyżowie, wyposażenia pocztu sztandarowego, materiałów edukacyjno - prewencyjnych oraz usług z tym związanych** Uchwała w załączeniu.

Przystąpiono do punktu 2

Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie gminy Wiśniowa w 2017 r.

Zastępca Komendanta Powiatowego PSP Marek Rysz – przedstawił statystyki dotyczące zdarzeń, w których brała udział Powiatowa Straż Pożarna w Strzyżowie oraz pozostałe czynności podejmowane przez jednostkę. Wspomniał o dotacji z budżetu państwa na doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych. Środki były wykorzystywane m.in. na remont strażnic, zakup sprzętu hydraulicznego, wyposażenia osobistego, sprzęt i uzbrojenie techniki specjalnej. Dotacje mogą uzyskać również jednostki nie należące do krajowego

systemu ratowniczo-gaśniczego jednakże wymagany jest wkład własny. Podziękował za współpracę.

Kierownik Posterunku Policji Marcin Jajko – przedstawił strukturę posterunku policji, analizę przestępczości w poszczególnych kategoriach oraz informacje o realizowanych programach profilaktycznych. Podziękował władzom gminnym za przekazanie środków na zakup nowego samochodu oraz wyposażenia. Wspomniał o funkcjonalności mapy zagrożeń oraz aplikacji mobilnej „Moja komenda”.

Komendant Oddziału Gminnego ZOSP RP Kazimierz Furtek podziękował za współpracę oraz środki z urzędu gminy, dzięki którym mogą pozyskiwać środki zewnętrzne.

Prezes Oddziału Gminnego ZOSP RP Zbigniew Miga – podał dane statystyczne dotyczące strażaków ochotników. Przedstawił problemy ochotniczych staży pożarnych.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję w przedmiotowym punkcie.

Wiceprzewodniczący rady Pietryka Włodzimierz – zwrócił uwagę na konieczność wymiany drzwi do garażu policyjnego, aby właściwie zabezpieczyć radiowóz.

Radny Stanisław Rokosz – zapytał o godziny pracy posterunku policji ponieważ dwukrotnie kiedy potrzebował pomocy nie mógł się skontaktować z posterunkiem w Wiśniowej. Pierwsze zgłoszenie przyjęło Krosno, drugie zostało przyjęte przez Frysztak. Ponadto zapytał ile może trwać takie załatwienie sprawy.

Radny Adam Zięba – w kontekście informacji Ministra Sprawiedliwości przeznaczenia 100 mln. zł na jednostki ochotniczych straży zapytał czy jest wiedza w jaki sposób środki będą dzielone na jednostki straży?

Kierownik Posterunku Policji w Wiśniowej Marcin Jajko – odpowiedział radnemu Rokosz, że decyzją komendanta powiatowego obszar gmin Wiśniowa i Frysztak będzie naprzemiennie uzupełniany funkcjonariuszami posterunków policji w Wiśniowej i we Frysztaku. Obecnie obsada posterunku jest dwuosobowa natomiast jesienią ubiegłego roku było dużo mniej tych służb. Ponadto część zadań wykonują w terenie w związku z tym nie zawsze ktoś jest na posterunku. Wtedy najlepiej dzwonić do dyżurnego, który ma łączność z policjantami. Jeżeli chodzi o długość postępowania to w przypadku postępowania przygotowawczego jest ono nadzorowane przez prokuraturę i powinno się zakończyć w ciągu 2 miesięcy. Jeżeli pojawią się okoliczności, które nie pozwalają na zakończenie wówczas prokurator wydaje postanowienie o przedłużeniu postępowania.

Zastępca Komendanta Powiatowego PSP Marek Rysz – w kwestii środków z ministerstwa sprawiedliwości poinformował, że środki będą skierowane do wszystkich jednostek. Z posiadanych informacji wie, że ten program jest skierowany do województwa podkarpackiego i poprzez urzędy gmin mają być składane wnioski m.in. na zakup sprzętu medycznego pierwszej pomocy. Program dotyczy wszystkich jednostek.

Komendant Oddziału Gminnego ZOSP RP Kazimierz Furtek – dopowiedział, że w gminie jest już realizowany program.

Wójt gminy – podziękował służbom za pracę na rzecz mieszkańców życząc wszystkim dalszej dobrej współpracy.

Przewodniczący rady – w imieniu rady przyłączył się do podziękowań wójta.

Przystąpiono do punktu 3

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/271/2014 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 29 stycznia 2014 r w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zryczałtowanego dodatku energetycznego, o którym mowa w ustawie Prawo energetyczne.

Wójt gminy – projekt uchwały dotyczy upoważnienia dyrektora GOPS do wydania decyzji. Konieczność zmiany wynika ze zmiany statutu. Zwrócił się o podjęcie uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu Finansów i Mandatowo-Regulaminowej Kazimierz Jakobsze – opinia komisji jest pozytywna. Uchwała jest konsekwencją wcześniej podjętych uchwał. Zmiana dotyczy nazewnictwa kierownika na dyrektora.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu.

Przewodniczący rady zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 15 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/271/2018 w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/271/2014 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 29 stycznia 2014 r w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zryczałtowanego dodatku energetycznego, o którym mowa w ustawie Prawo energetyczne.** Uchwała w załączeniu.

Przystąpiono do punktu 4

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic sołectw Niewodna i Różanka.

Wójt gminy – poinformował, że projekt został przedstawiony na wniosek mieszkańców przysiółka Grabiny w Niewodnej, którzy zwrócili się pisemnie o zmianę granic i przyłączenie przysiółka do miejscowości Różanka. Wniosek został przedstawiony na komisjach w miesiącu lipcu ubiegłego roku. Wspólnie z komisją regulaminowo-mandatową ustalili procedurę postępowania, ażeby mieszkańcy indywidualnie pisemnie wyrazili chęć zmiany granic. Zwrócił się do mieszkańców podpisanych na piśmie. Praktycznie zdecydowana większość złożyła takie deklaracje w obecności sekretarza lub jego osobie. Obecnie został przedstawiony projekt uchwały wraz z załącznikiem graficznym na podstawie, którego odbędą się konsultacje. Zmiana granic pomiędzy jednostkami pomocniczymi należy do rady gminy.

Przewodniczący rady zwrócił się o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu Finansów i Mandatowo-Regulaminowej Kazimierz Jakobsze – zmiana granic sołectw zawsze będzie kontrowersyjna, jednakże determinacja mieszkańców Grabin jest znaczna na co wskazuje dwukrotne wnioskowanie, na które wójt jest obowiązany odpowiedzieć. Przedmiotowa uchwała jest konieczna do podjęcia jakichkolwiek działań w tej sprawie. Po podjęciu uchwały wójt będzie mógł przeprowadzić konsultacje z zainteresowanymi mieszkańcami obydwu miejscowości. Opinia komisji jest pozytywna.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa Stanisław Rokosz – opinia jest pozytywna stosunkiem głosów 3 głosy „za”, 2 głosy „przeciw” i 3 głosy „wstrzymujące”.

Przewodnicząca Komisji Społeczno-Socjalnej Zofia Cierpień – komisja przychyliła się do prośby mieszkańców opiniując pozytywnie projekt uchwały.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu.

Przewodniczący rady zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 10 głosów „za”, 3 głosy „przeciw” i 2 głosy „wstrzymujące” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/272/2018 w sprawie przystąpienia do procedury zmiany granic sołectw Niewodna i Różanka.** Uchwała w załączeniu.

Przystąpiono do punktu 5

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

Wójt gminy – z uwagi na zmianę podstaw prawnych i konieczność nieznacznej zmiany treści przedstawiony został projekt uchwały. Szczegółowo z projektem zapoznała się Komisja Społeczno-Socjalna.

Przewodniczący rady zwrócił się do przewodniczącej Komisji Społeczno-Socjalnej o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Przewodnicząca Komisji Społeczno-Socjalnej Zofia Cierpiał – komisja zapoznała się z przedstawionym przez dyrektora ZEAS projektem uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała zmiany w zakresie określenia wysokości miesięcznego dochodu oraz procentowych wysokości stypendium poprzez odniesienie się do stosownych ustaw. Również pozytywnie zaopiniowała zmianę w zakresie wypłat stypendium na rachunek bankowy.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu.

Przewodniczący rady zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 15 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/273/2018 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.** Uchwała w załączeniu.

Przystąpiono do punktu 6

Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonym przez gminę Wiśniowa przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.

Wójt gminy – projekt uchwały określającej wysokość opłat za korzystanie z przedszkola przez dzieci wynika z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, która to zmienia zasady pobierania opłat od mieszkańców za opiekę przedszkolną do lat sześciu. Do tej pory rodzic deklarował ilość godzin tych ponad 5 godzin darmowej opieki. Obecnie rodzic będzie płacić za czas faktycznej opieki.

Przewodniczący rady zwrócił się do przewodniczącej Komisji Społeczno-Socjalnej o przedstawienie opinii o projekcie uchwały.

Przewodnicząca Komisji Społeczno-Socjalnej Zofia Cierpiał – komisja pozytywnie zaopiniowała projekt ze względu na zgodność z obowiązującymi ustawami. Zaproponowane rozwiązanie opłaty za każdą ponadwymiarową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu jest korzystne dla dzieci i rodziców.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu.

Przewodniczący rady zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 15 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/274/2018 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonym przez gminę Wiśniowa przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.** Uchwała w załączeniu.

Przewodniczący rady ogłosił 20 minutową przerwę. W czasie przerwy salę obrad opuścił radny Łukasz Dziok.

Po przerwie przystąpiono do punktu 7

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Wiśniowa na 2018 r.

Skarbnik Gminy – przedstawiła proponowane zmiany w budżecie gminy na 2018 r.

- 1) Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy 204.655,62
- a) Dział 801 – 80104 – Oświata i wychowanie 185.670,84
 – dotacja na realizację projektu w ramach RPO „Razem Rośniemy”
 (utworzenie nowego oddziału w Przedszkolu samorządowym w Wiśniowej)
- w tym:
- 80104 § 2007 - dotacja celowa – zadania bieżące 106.692,71
 80104 § 2009 – dotacja celowa – zadania bieżące 18.828,13
 80104 § 6297 – dotacja celowa – zadania inwestycyjne 38.717,50
 80104 § 6299 – dotacja celowa – zadania inwestycyjne 6.832,50
 80146 § 2007 – dotacja celowa – zadania bieżące 12.410,00
 80146 § 2009 – dotacja celowa – zadania bieżące 2.190,00
- b) Dział 801 – 80101 – Oświata i wychowanie 18.984,78
 - dotacja na realizację projektu w ramach RPO (wspólnie do sukcesu)
 realizowanego przez gminę Wiśniowa w zakresie poprawy jakości kształcenia
 w szkołach Jaszczurowa i Różanka (dotacje otrzymane od lidera Projektu)
- w tym:
- § 2057 – dotacje celowe – zadania bieżące 16.137,07
 § 2059 – dotacje celowe – zadania bieżące 2.847,71
- 2) Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy 37.656,00
- a) Dział 754 – 75412 § 4210 – Ochotnicze Straże Pożarne
 - zakup materiałów i wyposażenia - 5.000,00
- b) Dział 700 – 70005 § 4260 – Gospodarka mieszkaniowa
 – zakup energii - obiekty komunalne - 30.000,00
- c) Dział 900 – 90015 § 4260 – Gospodarka komunalna – zakup energii - 156,00
- d) Dział 921 – 92195 § 2360 – Kultura – pozostała działalność – zmniejszenie
 planu dotacji celowych dla organizacji pożytku publicznego w zakresie kultury - 2.500,00
- 3) Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy 242.311,62
- a) Dział 700 – 70005 § 4210 – Gospodarka mieszkaniowa – zakupy obiekty komunalne
 2.000,00
 § 4270 – remonty , obiekty komunalne 28.000,00
- b) Dział 754 – 75405 § 2300 – Komendy Powiatowe Policji – fundusz wsparcia policji
 5.000,00
- c) Dział 801 – Oświata i wychowanie – Projekt RPO „Razem Rośniemy”
 185.670,84
 w tym: 80104 – Przedszkola
 171.070,84
 § 4017 – wynagrodzenia osobowe 76.376,52
 § 4019 – wynagrodzenia osobowe 13.478,21
 § 4117 – składki ZUS 12.930,54
 § 4119 – składki ZUS 2.281,86
 § 4127 – składki na fundusz pracy 1.871,22
 § 4129 – składki na fundusz pracy 330,22
 § 4217 – zakup materiałów i wyposażenia 5.513,10
 § 4219 – zakup materiałów i wyposażenia 972,90
 § 4247 – zakup pomocy naukowych 10.001,33
 § 4249 – zakup pomocy naukowych 1.764,94
 § 6067 – zakupy inwestycyjne 38.717,50
 § 6069 – zakupy inwestycyjne 6.832,50
 80146 – Przedszkola - doksztalcanie 14.600,00

w tym:

§ 4307 – zakup usług pozostałych 12.410,00

§ 4309 – zakup usług pozostałych 2.190,00

d) Dział 801 – Oświata i wychowanie – szkoły Podstawowe
- projekt RPO wspólnie do sukcesu

18.984,78

w tym:

80101 § 4017 – wynagrodzenia osobowe 3.945,80

80101 § 4019 – wynagrodzenia osobowe 696,32

80101 § 4177 – wynagrodzenia bezosobowe 640,82

80101 § 4179 – wynagrodzenia bezosobowe 113,08

80101 § 4117 – składki ZUS 776,51

80101 § 4119 – składki ZUS 137,03

80101 § 4127 – składki na fundusz pracy 112,37

80101 § 4129 – składki na fundusz pracy 19,83

80101 § 4217 – zakup materiałów i wyposażenia 8.757,57

80101 § 4219 – zakup materiałów i wyposażenia 1.545,45

80101 § 4307 – zakup usług pozostałych 1.904,00

80101 § 4309 – zakup usług pozostałych 336,00

e) Dział 852 – 85295 § 4360 – Pomoc Społeczna – Pozostała działalność
- dotacje celowe dla organizacji pożytku publicznego w zakresie
działalności charytatywnej (dystrybucja żywności z PCK)

2.500,00

f) Dział 900 – 90019 § 4300 – Ochrona środowiska – dofinansowanie do analiz gleb
156,00

Następnie przedstawiła autopoprawkę:

1) W przedłożonych zmianach w budżecie dokonuje się poprawki w dziale 801 – 80104 –
Oświata i wychowanie polegającej na:

a) Skreśla się planowaną kwotę dotacji na realizację projektu
w ramach RPO „Razem Rośniemy” - 185.670,84

b) Skreśla się planowaną kwotę wydatków na realizację w/w projektu - 185.670,84

2) W związku ze zmianą zasad finansowania projektu w ramach RPO
„Razem Rośniemy” wprowadza się do planu dochodów i wydatków
budżetu gminy otrzymaną ostateczną kwotę dotacji na realizację
w/w projektu w wysokości 319.760,96

w związku z powyższym:

a) Zwiększa się plan dochodów budżetowych 352.733,46

Dział 801 – 80195 – dotacje celowe – zadania bieżące 274.210,96

801 – 80195 – dotacje celowe – zadania inwestycyjne 45.550,00

Ponadto zwiększa się plan dochodów własnych (odpłatność na żywienie) 801-80195
32.972,50

b) Zwiększa się plan wydatków budżetowych gminy 352.733,46

w tym:

§ 4017 – wynagrodzenia osobowe 192.006,17

§ 4019 – wynagrodzenia osobowe 10.170,65

§ 4117 – składki ZUS 32.505,84

§ 4119 – składki ZUS 1.722,70

§ 4127 – składki na fundusz pracy 4.704,18

§ 4129 – składki na fundusz pracy 249,15

§ 4217 – zakup materiałów i wyposażenia 6.159,75

§ 4219 – zakup materiałów i wyposażenia	926,25
§ 4247 – zakup pomocy naukowych	11.173,43
§ 4249 – zakup pomocy naukowych	592,84
§ 4300 – usługi pozostałe (wyżywienie Catering)	32.972,50
§ 4307 – zakup usług pozostałych	13.863,62
§ 4309 – zakup usług pozostałych	736,38
§ 6067 – zakupy inwestycyjne	43.257,97
§ 6069 – zakupy inwestycyjne	2.292,03

Przewodniczący rady – zwrócił się o przedstawienie opinii przez stałe komisje rady gminy.

Przewodniczący Komisji Budżetu Finansów i Mandatowo-Regulaminowej Kazimierz Jakobsze – stwierdził, że komisja zapoznała się z proponowanymi zmianami w pierwotnej wersji bez autopoprawki i do tych propozycji komisja pozytywnie się ustosunkowała.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa Stanisław Rokosz – komisja w dniu dzisiejszym obradowała nad propozycjami zmian w budżecie wraz z autopoprawką opiniując ich pozytywnie.

Przewodnicząca Komisji Społeczno-Socjalnej Zofia Cierpiął – przedstawiła pozytywną opinię komisji.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję w przedmiotowym punkcie.

Radny Stanisław Rokosz – na zakupy inwestycyjne zaplanowana pierwotnie była kwota 45.550 zł i w autopoprawce kwota ta została ponowiona więc w przyszłym roku nic nie będą dawać na zakupy inwestycyjne. Podobna sytuacja w przedszkolu.

Skarbnik gminy – odpowiedziała, że wszystkie inwestycje będą wykonane w bieżącym roku w celu dostosowania przedszkola natomiast w przyszłym roku będą tylko wydatki bieżące.

Przewodniczący rady podsumował, że pierwszy raz uchwalają zmiany w budżecie gminy obejmujące również kolejny rok. Zamknął dyskusję przystąpiono do głosowania

Przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 14 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/275/2018 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 r.** Uchwała w załączeniu.

Przystąpiono do punktu 8

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w planie finansowym dla wydzielonego rachunku dochodów własnych samorządowych oświatowych jednostek budżetowych.

Skarbnik gminy – przedstawiła, że uchwała dotyczy zmian w planie finansowym dla wydzielonego rachunku dla szkoły Podstawowej w Jaszczurowej za wynajem szkoły w kwocie 3000 zł. z przeznaczeniem na zakup. Ponadto przedstawiła autopoprawkę w zakresie zmiany w planie finansowym dla wydzielonego rachunku dla Szkoły Podstawowej w Wiśniowej za wynajem pomieszczeń kwota 2000 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia w związku ze ścianką wspinaczkową.

Wójt gminy – zwrócił się o przyjęcie uchwały wraz z autopoprawką.

Przewodniczący rady – zwrócił się o przedstawienie opinii przez stałe komisje rady gminy.

Przewodniczący Komisji Budżetu Finansów i Mandatowo-Regulaminowej Kazimierz Jakobsze – stwierdził, że komisja pracowała nad zmianą dotyczącą Jaszczurowej, w stosunku do której opinia komisji była pozytywna. Nad autopoprawką komisja nie pracowała jednakże wyjaśnienia skarbnik są słuszne.

Przewodniczący rady otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu

Przewodniczący rady zamknął dyskusję i przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym 14 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy Wiśniowa przyjęła uchwałę **Nr XLI/26/2017 w sprawie zmian w planie finansowym dla**

wydzielonego rachunku dochodów własnych samorządowych oświatowych jednostek budżetowych. Uchwała w załączeniu.

Przystąpiono do punktu 9

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy w okresie między sesjami Rady Gminy

Wójt gminy przedstawił informację:

1. Prowadzone jest odśnieżanie. Zwrócił uwagę na problem ze zwisającymi nad drogą gałęziami i w związku z tym informowanie mieszkańców o konieczności usuwania gałęzi.
2. Rozpoczęto procedurę dostawy kruszyw.
3. Złożyli wnioski do Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na remont drogi od Pstrągówki w stronę Szkoły Podstawowej w Jaszczurowej.
4. **Wskazali zadania do szkód powodziowych. Zgłosili następujące drogi: Pstrągówka-Berdechów, Tułkowice Góra, Markuszowa, Jazowa Kłęczek, Różanka Caritas. Zgłosili również dwa osuwiska: Różanka i Kozłówek**
6. Trwają prace przygotowawcze przetargu na Odnawialne Źródła Energii. Dokumentacja przetargowa na kanalizację i wodę jest już prawie gotowa. W przyszłym tygodniu będzie ogłoszony przetarg.
7. Otrzymali informacje o przyznaniu dotacji na żłobek. Jednak niższa jest przyznana kwota na utrzymanie jednostki.
8. Wniosek do ministerstwa sprawiedliwości został złożony na uzupełnienie wyposażenia OSP. Wkład własny 1%. Wniosek obejmuje defibrylatory dla OSP w Wiśniowej i Kalembinie, zestaw hydrauliki dla Szufnarowej pod kątem dążenia aby jednostka została członkiem krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz kilka toreb medycznych. Nie wiadomo w jakim stopniu uda się pozyskać środki.
9. Złożyli wnioski do programu OSA – Otwarte Strefy Aktywności realizowanego przez ministerstwo sportu. Program obejmuje utworzenie placów zabaw i siłowni zewnętrznych. W tych miejscowościach, w których były planowane siłownie zewnętrzne ze środków funduszu sołeckiego tj. Kozuchów Oparówka i Różanka opracowano siłownie w większym zakresie w jakim udałoby się zakupić z funduszu sołeckiego. Ponadto dodatkowo na siłownię zlokalizowaną pomiędzy orlikiem, a lodowiskiem planuje dofinansowanie ze środków LGD.
10. Z inicjatywy starosty utworzony został Gminny Komitet Obchodów 100-lecia odzyskania niepodległości w Polsce. W skład komitetu wchodzi m.in: Przewodniczący rady, Sekretarz gminy, Skarbnik Gminy, Prezes Gminnego Zarządu OSP oraz dyrektorzy szkół. Komitet będzie odpowiedzialny za decyzje związane z obchodami 100-lecia.

W sprawie informacji głos zabrali:

Radna Wanda Gąsior – zapytała kiedy będą podpisywane umowy na OZE z listy rezerwowej?

Wójt gminy – odpowiedział, że są w trakcie podpisywania.

Radny Eugeniusz Świstak – poruszył temat przetargu na wynajem boks garażowego w ośrodku zdrowia w Markuszowej. Garaż miał być przeznaczony dla dentysty, a obecnie został ogłoszony przetarg na wynajem, do którego nie wiadomo czy dentysta przystąpi celem uniknięcia konfliktu z dotychczasowym najemcą garaż. Ponadto poruszył problem mieszkań w ośrodku zdrowia, które zajmowane są przez osoby spoza służby zdrowia. Stwierdził, że w przypadku przejścia na emeryturę obecnych lekarek będzie problem ze ściąganiem nowych lekarzy. Zaproponował przeniesienie obecnych lokatorów do lokali zastępczych np. w Oparówce. Poruszył także problem krzyżówki koło sklepu GS, która jest bardzo kolizyjna, ponadto drzewa na działce naprzeciwko sklepu stanowią zagrożenie dla uczestników drogi, a właściciel działki nie wyraża zgody na wycięcie drzew.

Radny Kazimierz Jakobsze – w związku z ogłoszonym przetargiem na dostawę kruszywa na drogi gminne: w końcowej części warunków dostawy jest opisane, że ma być dostarczony

kliniec, tłuczeń podana gradacja ilości tonażowe itd. i dostawca ma określić za jaką cenę będzie dostarczać kamień na określonych warunkach. Dalej jest zapisane, że zamawiający może zmienić gradację. Zapytał jak się to ma w odniesieniu do ustawy o zamówieniach publicznych kto będzie zmieniał i na jakich zasadach. Nie rozumie tego i prosi o wyjaśnienie. Wójt gminy – odpowiedział, że musi przeanalizować zapis w sposób szczegółowy, aby udzielić odpowiedzi. W kwestii pytania radnego Świstaka i przetargu na garaż stwierdził po przeanalizowaniu przypadku nie mogli zastosować tego wyjątkowego trybu wynajęcia lokalu. Odnośnie drzew stwierdził, że mogą się wspólnie z zarządcą drogi zwrócić się do właściciela drzew o zrobienie porządku. W kwestii krzyżówki stwierdził, że mogą ponowić wniosek do komisji bezpieczeństwa w sprawie zamiany organizacji ruchu. Nikt więcej nie zabrał głosu.

Przystąpiono do punktu 10

Interpelacje, zapytania i wolne wnioski.

Radny Bogusław Furtek – w imieniu rodziców zapytał w jaki sposób dzieci mogą korzystać z lodowiska? Podziękował w imieniu mieszkańców za pomoc w uruchomieniu przewozów regularnych od 12 lutego br. w miejscowości Pstrągówka.

Wójt gminy – odpowiedział, że dyrektorzy mogą umawiać grupy dzieci i bezpłatnie korzystać z lodowiska. W godzinach popołudniowych lodowisko jest otwarte zgodnie z harmonogramem za niewysoką odpłatnością.

Sekretarz gminy – w nawiązaniu do ośrodka zdrowia w Markuszowej wyraził pochlebne opinie o dentyście.

Przystąpiono do punktu 11

Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji

Przewodniczący rady otworzył dyskusję w sprawie protokołu z XL sesji Rady Gminy Wiśniowa.

Nikt nie zabrał głosu. Przystąpiono do głosowania.

W głosowaniu jawnym 14 głosami „za” przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących” Rada Gminy przyjęła protokół Nr XL/40/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r.

Przystąpiono do punktu 12

Sprawy różne.

Przewodniczący rady – poinformował, że podczas kolejnej sesji będzie przedstawiona Strategia Rozwoju Powiatu, a także będzie podjęta uchwała w sprawie podziału na okręgi wyborcze.

W związku z wyczerpaniem się porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy Wiśniowa podziękował wszystkim za udział i zamknął obrady XLI sesji Rady Gminy Wiśniowa.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokolant:

Anna Pilut

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek